**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНЬГУШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02 августа 2023 г. № 21

с. Каньгуши

Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#Par34" \o "ПЕРЕЧЕНЬ) информации о деятельности администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, размещаемой в сети Интернет» (далее - Перечень).

2. Установить, что информация о деятельности администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - администрация) согласно Перечню информации о деятельности администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия размещается на официальном сайте администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия: http://kangush.elnikirm.ru (далее - официальный сайт);

3. Ответственному за размещение информации о деятельности администрации обеспечить:

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с перечнями, указанными в пункте 1 настоящего постановления;

- соблюдение сроков размещения информации о деятельности администрации на официальном сайте;

- достоверность и своевременное обновление информации о деятельности администрации, размещаемой на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Каньгушанского сельского поселения: Макейкина Анатолия Николаевича.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования на сайте администрации в сети "Интернет".

Глава Каньгушанского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия А.Н. Макейкин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Каньгушанского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

от 02 августа 2023 г. № 21

Перечень

**информации о деятельности администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия,**

**размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория информации, составинформации | Периодичностьразмещения,обновленияинформации | Ответственный заподготовкуинформационногоматериала |
| 1. | Общая информация об администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района (далее - администрация): |  |  |
| 1.1. | Сведения о структуре администрации, ее полномочиях (с перечнем нормативных правовых актов Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия и администрации, определяющих такие полномочия)  | Поддерживается в актуальномсостоянии |  |
| 1.2. | Сведения о задачах и функциях аппарата администрации (с перечнем нормативных правовых актов Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, администрации, определяющих эти задачи и функции) | Поддерживается в актуальномсостоянии |  |
| 1.3. | Информация о должностных лицах аппарата администрации, уполномоченных предоставлять информацию о деятельности администрации по телефону | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 1.4. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии) | В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта об учреждении средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 1.6. | Повестки дня заседаний администрации  | В течение 1 дня со дня проведения заседания администрации |  |
| 1.7 | Раздел "Муниципальные услуги"/ Административные регламенты предоставления муниципальных услуг  | Поддерживается в актуальном состоянии. |  |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации:  |  |  |
| 2.1. | Нормативные правовые акты администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу. Сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации  | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение двух рабочих дней со дня подписания. |  |
| 2.2. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации (с текстами судебных постановлений) | В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в администрацию |  |
| 2.3. | Сведения о проектах нормативных правовых актов администрации, внесенных в Совет депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (с текстами проектов нормативных правовых актов)  | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до подписанияНе позднее, чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта на заседании Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия |  |
| 2.4. | Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов администрации, иных решений, принятых администрацией | Поддерживается в актуальномсостоянии |  |
| 3. | Информация о деятельности главы поселения |  |  |
| 3.1. | Фамилия, имя, отчество главы поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефона администрации  | Поддерживается в актуальномсостоянии |  |
| 3.2. | Сведения о полномочиях главы поселения (с перечнем нормативных правовых актов Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения и администрации, определяющих такие полномочия) | Поддерживается в актуальномсостоянии |  |
| 3.3. | Сведения о мероприятиях, проводимых с участием главы поселения, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках, фотоматериалы о данных мероприятиях | В течение 1 рабочего дня со дня проведения мероприятия |  |
| 3.4. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы поселения | В течение 2 рабочих дней со дня официального выступления или заявления |  |
| 3.5. | Публикации и интервью главы поселения в средствах массовой информации | В течение 5 рабочих дней со дня публикации или интервью средствам массовой информации |  |
| 3.6. | Календарный план основных мероприятий, проводимых администрацией Каньгушанского сельского поселения  | Ежемесячно |  |
| 3.7. | Информация об участии администрации в межрегиональном сотрудничестве (с официальными текстами межрегиональных договоров)  | Поддерживается в актуальномсостоянии |  |
| 4. | Сведения об официальных визитах и рабочих поездках главы поселения и официальных делегаций администрации | В течение 5 рабочих дней содня проведениямероприятия |  |
| 5. | Статистическая информация о деятельности администрации:  |  |  |
| 5.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации (по сведения Территориального управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия) | Ежегодно |  |
| 5.2. | Сведения о предоставленных администрацией организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании администрацией задолженности по платежам в бюджет муниципального образования | Ежегодно |  |
| 5.3. | Раздел "Бюджет для граждан"/ Сведения об использовании органом местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | Поддерживается в актуальном состоянии. |  |
| 6. | Доклад главы поселения о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации Каньгушанского сельского поселения за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период | В течение 14 рабочих дней со дня подписания доклада |  |
| 7. | Сведения о проверках, проведенных администрацией в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения материалов проверок |  |
| 8. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, муниципальным заказчиком которых выступает администрация | В сроки, установленные законодательство Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг длягосударственных и муниципальных нужд |  |
| 9. | Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | Поддерживается в актуальном состоянии. |  |
| 10. | Информация об участии администрации в целевых и иных программах | Поддерживается в актуальном состоянии. |  |
| 10.1 | Информация о проведении целевого мероприятия, предусмотренного целевой и иной программой | В течение 1 рабочего дня со дня проведения мероприятия |  |
| 11. | Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ельниковского муниципального района, поступающих в адрес администрации |  |  |
| 11.1. | Установленные и примерные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению, порядок и сроки их рассмотрения с указанием нормативных правовых актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии. |  |
| 11.2. | Информация о порядке и времени личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ельниковского муниципального района, главой поселения  | Поддерживается в актуальном состоянии. |  |
| 11.3. | Фамилия, имя, отчество должностного лица аппарата администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ельниковского муниципального района, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер служебного телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается вактуальномсостоянии |  |
| 11.4. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ельниковского муниципального района, поступивших в адрес администрации, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально |  |
| 12. | Информация о кадровом обеспечении администрации: |  |  |
| 12.1. | Реализация Концепции кадровой политики в администрации Каньгушанского сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 12.2. | Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Республики Мордовия в аппарате администрации, и урегулированию конфликта интересов (положение о комиссии, ее состав, информация о деятельности комиссии)  | В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии |  |
| 12.3. | Информация о награждении Почетной грамотой администрации | В течение 3рабочих дней содня награждения |  |
| 12.4. | Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность муниципального служащего Республики Мордовия в администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 12.5. | Правовые основы поступления граждан на муниципальную службу Республики Мордовия и ее прохождения  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 12.6. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы Республики Мордовия, имеющихся в аппарате администрации | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 12.7. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы Республики Мордовия в аппарате администрации  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 12.8. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в аппарате администрации | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 13. | Раздел "Земельные отношения"/ Информация о торгах по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 13.1 | Раздел "Земельные отношения"/- извещение о проведении публичных слушаний и заключения о проведении публичных слушаний по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков; - проекты создания искусственных земельных участков и обязательные приложения к ним; - сообщения о подготовке проектов правил землепользования и застройки; - заключение о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования; - решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений; - документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории); - сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; - сообщения о планируемых сносах самовольных построек  | Поддерживается в актуальном состоянии. |  |
| 14. | Раздел "Жилищные вопросы"/ Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Предоставление жилья лицам из числа детей-сирот. Список граждан участников подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством". Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности. Обеспечение жильем молодых семей.Информация о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий Информация о праве на улучшение жилищных условий в рамках постановления Правительства №7 от 16 января 2008 г.  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 15. | Раздел "ЖКХ" | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 16. | Раздел "Тарифы оплаты услуг ЖКХ"  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 17. | Раздел "Многоквартирные дома"  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 18. | Раздел "Бизнес и предпринимательство"  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 19. | Раздел "Градостроительство"  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 20. | Раздел "Сельское хозяйство"  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 21. | Раздел "Дороги, общественный транспорт"  | Поддерживается в актуальном состоянии. |  |
| 22. | Раздел "Муниципальный контроль"  | Поддерживается в актуальном состоянии. |  |
| 23. | Раздел "Узнайте, кто Ваш участковый"  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 24. | Раздел "Общественные организации, НКО, волонтерство"  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 25. | Раздел "Противодействие терроризму и экстремизму"  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 26. | Раздел "Муниципальное имущество" | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 27. | Раздел "Для гостей и туристов"- достопримечательности- история- населённые пункты - «почетные граждане" | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 28. | Раздел "Сведения о животных без владельцев"  | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| 29. | Раздел «Информация прокуратуры района» | Поддерживается в актуальном состоянии, по мере поступления сведения из прокуратуры района |  |