СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАНЬГУШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.08.2021 г. № 139

с. Каньгуши

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний**

**(общественных обсуждений) в Каньгушанском сельском поселении**

**Ельниковского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Каньгушанском сельском поселении Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Каньгушанского сельсовета Ельниковского района Республики Мордовия № 35 от 15.11. 2005 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Каньгушанского сельсовета Ельниковского района Республики Мордовия»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене "Вести села" и размещению на сайте Администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (<http://kangush.elnikirm.ru/>).

Председатель Совета депутатов

Каньгушанского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия А.Н. Макейкин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Каньгушанского

 сельского поселения Ельниковского

муниципального района Республики Мордовия

от 26.08.2021 года № 139

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения публичных слушаний в Каньгушанском сельском поселении Ельниковского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Уставом Каньгушанского сельского поселении Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Каньгушанском сельском поселении Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

1.2. Публичные слушания (общественные обсуждения) являются одной из форм непосредственного участия населения Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия в осуществлении местного самоуправления. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

1.3. Граждане, представители общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления вправе свободно и добровольно участвовать в публичных слушаниях (общественных обсуждениях), высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, задавать вопросы докладчикам и получать информацию по предмету обсуждения.

1.4. Время и место проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) всех желающих. Не допускается проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан.

1.5. Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания (общественные обсуждения), до получения результатов публичных слушаний (общественных обсуждений) не допускается.

1.6. На публичные слушания (общественные обсуждения) должны выноситься:

1.6.1. Проект Устава, а также проект решения Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Республики Мордовии или республиканских законов в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

1.6.2. Проект бюджета Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия и отчет о его исполнении.

1.6.3. Проект стратегии социально-экономического развития Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия .

1.6.4. Вопросы о преобразовании Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия требуется получение согласия населения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.6.5. По проектам генеральных планов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия и (или) отдельным решением Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.7. На публичные слушания (общественные обсуждения) могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения. Допускается одновременное проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

**2. Назначение публичных слушаний (общественных обсуждений).**

**Инициаторы проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).**

2.1. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся по инициативе населения Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия или Главы Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

2.2. С инициативой о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) от имени населения Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия в Совет депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия и обладающих активным избирательным правом (далее – инициативная группа). Минимальная численность инициативной группы составляет 10 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы (приложение №1 к настоящему Порядку), в котором должна содержаться информация: о теме публичных слушаний (общественных обсуждений), проведение которых инициируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания), о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) на заседании Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия. Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

2.3. Основанием для проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по инициативе населения Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия является ходатайство инициативной группы (приложение № 2 к настоящему Порядку), поданное в Совет депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны: наименование проекта муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания (общественные обсуждения), фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство инициативной группы подписывается председательствующим и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К ходатайству инициативной группы прикладывается список инициативной группы, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства граждан и содержатся их подписи, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, проект муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания (общественные обсуждения).

2.4. Совет депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы. При рассмотрении поступившего ходатайства инициативной группы на заседании Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний (общественные обсуждения).

2.5. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Совет депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия принимает решение о проведении публичных слушаний (общественные обсуждения) либо об отклонении ходатайства инициативной группы и отказе в проведении публичных слушаний (общественных обсуждений). Решение об отклонении ходатайства инициативной группы и об отказе в проведении публичных слушаний (общественные обсуждения) должно быть обоснованным.

2.6. Совет депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия отказывает в проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) в случае, если выносимые на рассмотрение проекты правовых актов разработаны не по вопросам местного значения или инициативной группой нарушены требования, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком и Уставом, к выдвижению инициативы о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).

**Решение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).**

2.7. Публичные слушания (общественные обсуждения) назначаются решением Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия или постановлением Главы Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

В случае если инициатива проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) принадлежит населению Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия или Совету депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, решение об их проведении принимает Совет депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, а в остальных случаях решение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) принимает Глава Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия в форме постановления (далее – постановление).

2.8. В решении (постановлении) о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) указываются:

2.8.1. Тема публичных слушаний (общественных обсуждений) (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (общественных обсуждений)).

2.8.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).

2.8.3. Орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), а также лицо, уполномоченное на ведение публичных слушаний (общественных обсуждений).

2.8.4. Сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания (общественные обсуждения), а также заявок на участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

2.9. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), если Уставом или настоящим Порядком применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения.

Одновременно с опубликованием (обнародованием) решения (постановления) о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) публикуется (обнародуется) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания (общественные обсуждения).

2.10. С момента опубликования (обнародования) решения (постановления) о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) в порядке, предусмотренном Уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, жители Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).

**3. Порядок организации публичных слушаний (общественных обсуждений).**

3.1. Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) организует Глава Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия муниципального образования или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), указанный в решении (постановлении) о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).

3.2. Органом, ответственным за организацию проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), может быть Администрация Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, рабочий орган Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, комиссия по организации проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).

3.3. В процессе подготовки к публичным слушаниям (общественным обсуждениям) Глава Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний (общественных обсуждений):

3.3.1. Истребует у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на публичные слушания (общественные обсуждения).

3.3.2. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, приглашаемых к участию в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение.

3.3.3. Формирует список участников, заявивших о своем выступлении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), приглашенных лиц.

3.3.4. Составляет план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений).

3.3.5. Проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений).

3.3.6. Обеспечивает подготовку протокола публичных слушаний (общественных обсуждений).

3.4. Участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) с правом выступления являются лица, которые внесли в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний (общественных обсуждений) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).

3.5. Право выступления без предварительного внесения письменных предложений по теме проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) предоставляется Главе Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (уполномоченным им представителям), депутатам Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, членам органа, ответственного за организацию проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), прокурору, представителям органов юстиции, представителям правовых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иным участникам публичных слушаний (общественных обсуждений) по решению председательствующего.

3.7. Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступления в ходе проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в течение времени, определенного председательствующим на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

**4. Порядок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).**

4.1. Перед началом публичных слушаний (общественных обсуждений) проводится регистрация их участников. При регистрации участники публичных слушаний (общественных обсуждения) предъявляют:

4.1.1. Физические лица – документ, удостоверяющий личность.

4.1.2. Представители юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

4.2. Кворум при проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) не устанавливается.

4.3. Ведет публичные слушания (общественные обсуждения) Глава Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, либо лицо, уполномоченное на ведение публичных слушаний (общественных обсуждений), указанное в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) (далее – председательствующий).

4.4. Участники публичных слушаний (общественных обсуждений) обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В случае нарушения порядка в зале заседания кем-либо из присутствующих на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) председательствующий вправе удалить это лицо из зала заседаний.

4.5. До рассмотрения проекта правового акта, по которому проводятся публичные слушания (общественные обсуждения), большинством голосов участников публичных слушаний (общественных обсуждений) избирается секретарь публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.6. Секретарь публичных слушаний (общественных обсуждений) ведет протокол публичных слушаний (общественных обсуждений), в котором указываются:

4.6.1. Дата, время и место проведения слушаний (общественных обсуждений).

4.6.2. Инициатор проведения слушаний (обсуждений), а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения о назначении слушаний (обсуждений).

4.6.3. Наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на слушаниях (обсуждениях).

4.6.4. Председательствующий, секретарь публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.6.5. Докладчики и список выступающих.

4.6.6. Иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.6.7. Решение публичных слушаний (общественных обсуждений).

4.7. К протоколу прилагаются:

4.7.1. Копия опубликованного решения о назначении слушаний (обсуждений).

4.7.2. Проект муниципального правового акта, обсуждаемый на слушаниях (обсуждениях).

4.7.3. Данные регистрации участников слушаний (обсуждений).

4.8. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего. Председательствующий сообщает о теме публичных слушаний (общественных обсуждений), порядке проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), составе выступающих лиц.

Далее слово предоставляется докладчикам.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки на выступления. Очередность выступлений определяется председательствующим. Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний (общественных обсуждений). Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний (общественных обсуждений).

Участники слушаний получают слово только с разрешения председательствующего.

4.9. Длительность докладов должна составлять не более 10 минут, выступлений – не более 5 минут.

4.10. Председательствующий может объявить перерыв в публичных слушаниях (общественных обсуждений) с указанием времени перерыва.

4.11. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) участникам публичных слушаний (общественных обсуждений) предоставляется возможность задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам выступившего, а также предоставляется дополнительное время для ответов на вопросы.

4.12. При проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, фотосъемка.

4.13. Глава Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), должны обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов слушаний (обсуждений).

**5. Результаты публичных слушаний (общественных обсуждений).**

5.1. Решение, принятое по итогам публичных слушаний (общественных обсуждений), отражается в протоколе публичных слушаний (общественных обсуждений).

5.2. По итогам публичных слушаний (общественных обсуждений) принимается следующее решение:

5.2.1. Рекомендовать органам местного самоуправления Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия утвердить (принять) без изменений опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта (если все предложения были отозваны в ходе проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) либо если предложений не поступило).

5.2.2. Рекомендовать органам местного самоуправления Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия утвердить (принять) опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями (при наличии не отозванных предложений в ходе проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)).

5.2.3. Рекомендовать органам местного самоуправления Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия не утверждать (не принимать) опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направить его разработчику на доработку (если в большинстве предложений, выступлений содержатся такие рекомендации).

5.3. В течение 7 рабочих дней после окончания публичных слушаний (общественных обсуждений) Глава Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), доводит до сведения населения Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия и органов местного самоуправления Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия области результаты публичных слушаний (общественных обсуждений) путем их опубликования (обнародования).

5.4. Итоги публичных слушаний (общественных обсуждений) носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) в Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия

**Протокол собрания инициативной группы**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения заседания)

Присутствовали \_\_\_ граждан, проживающих на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

и обладающих активным избирательным правом.

Повестка дня:

1. Об избрании председательствующего на собрании.
2. Об избрании секретаря собрания.
3. О создании инициативной группы.
4. О выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний (общественные обсуждения) по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (наименование проекта муниципального правового акта)

1. По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , который(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)                    (краткие тезисы выступления)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)                                         (краткие тезисы выступления)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. По второму вопросу повестки дня: *см. п. 1 настоящего модельного протокола*

Председательствующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (подпись)         (инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                             (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку организации и проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) в Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия

**ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта муниципального правового акта)

Уполномоченным от имени инициативной группы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председательствующий

на собрании инициативной

группы                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                   (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                          (фамилия, имя, отчество)

Номера разделов соответствуют пунктам повестки дня

Решение в текст протокола вносится полностью в той формулировке, которая была принята на заседании