**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНЬГУШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.02. 2022 года № 7

с. Каньгуши

**Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии со статьями 31, 39 Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 02.07.2021 г), администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия от 21.05.2021 г № 9 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия»

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вести села" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Каньгушанского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каньгушанского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия А.Н. Макейкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Каньгушанского сельского поселения

от 21.02.2022 г № 7

**Положение о комиссии**

**по осуществлению закупок для обеспечения нужд**

**администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского**

**муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение, комиссия) устанавливает требования к составу комиссии, порядок формирования и деятельности комиссии, полномочия и ответственность членов комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 02.07.2021 г (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - конкурентные процедуры) требования Положения являются обязательными для комиссии.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - заказчик), проводимых конкурентными процедурами.

2.1.2. Определения участников конкурентных процедур и подведения итогов конкурентных процедур.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурентных процедурах.

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок.

2.2.3. Соблюдение принципов гласности и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурентных процедур.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Обеспечение добросовестной конкуренции, соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является постоянным коллегиальным органом администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Комиссия формируется из состава муниципальных служащих администрации Каньгушанского сельского поселения и депутатов Каньгушанского сельского поселения.

3.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, утверждается распоряжением администрации Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

3.5. В состав единой комиссии входят не менее чем трех человек - членов единой комиссии. Общее количество членов комиссии не может быть четным.

3.6. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

- либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки,

- либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки),

- либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки,

- физические лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок, должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.7. При формировании комиссии не допускается наличие установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона конфликта интересов.

3.8. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.9. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя заказчика информацию о необходимости замены члена комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а так же иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.10. Замена членов комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется распоряжением.

3.11. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов в области предмета закупки, в том числе являющихся сотрудниками заказчика или иных экспертных организаций (далее - эксперты).

3.12. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедур, протоколу подведения итогов аукциона.

**4. Порядок проведения заседаний комиссии**

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

4.5. Секретарь комиссии, в ходе проведения заседаний комиссии, ведет протоколы соответствующих заседаний.

4.6. Комиссия проверяет первые и вторые части заявок на участие в конкурентных процедурах, содержащие информацию, предусмотренную Федеральным законом, на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.7. На основании результатов рассмотрения заявок, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в конкурентных процедурах в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

4.8. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.

4.9. Члены комиссии принимают участие в определении победителя конкурентных процедур, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.10. Члены комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

4.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

4.12. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

4.14. Все протоколы заседаний комиссии, составленные в процессе проведения конкурентных процедур, должны содержать решение каждого члена комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

4.15. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

4.16. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.17. Деятельность комиссии обеспечивает контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика.

**5. Обязанности единой комиссии**

Комиссия обязана:

5.1. Проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Федерального закона.

5.3. При принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, руководствоваться Федеральным законом, настоящим Положением, представленной заказчиком документацией и заявками о соответствии или несоответствии характеристик товаров, работ и услуг, представленных участниками конкурентных процедур, требованиям технического задания, экспертными заключениями, а также иными документами и сведениями, подтверждающими мнение членов комиссии о соответствии (несоответствии) участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Федерального закона и единой документации.

5.4. Не проводить переговоры с участниками конкурентных процедур во время проведения конкурентных процедур.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать применение национального режима при осуществлении закупок, право участников конкурентных процедур на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона.

5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные Федеральным законом и настоящим Положением.

**6. Права комиссии**

Комиссия вправе:

6.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком.

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника конкурентной процедуры от участия на любом этапе его проведения.

**7. Обязанности членов комиссии**

Члены комиссии обязаны:

7.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона и настоящим Положением.

7.2. Лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

7.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

7.4. Рассматривать первые части заявок участников конкурентных процедур, выражать мнение о соответствии участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Федерального закона и единой документации, допускать (не допускать) участников конкурентных процедур к участию, знакомиться с протоколом рассмотрения заявок и подписывать его.

7.5. Рассматривать вторые части заявок участников конкурентных процедур, принимать решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным единой документацией, в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, знакомиться с протоколом подведения итогов конкурентных процедур и подписывать его.

7.6. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедур и признания участников закупки участниками, предусмотренные Федеральным законом.

7.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением.

**8. Права членов комиссии**

Члены комиссии вправе:

8.1. Знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных процедурах.

8.2. Проверять содержание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протокола подведения итогов.

8.3. Письменно оформлять свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протоколу подведения итогов, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

8.4. Предоставлять в комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников и (или) их заявок требованиям Федерального закона и единой документации.

**9. Председатель комиссии**

9.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы комиссии, в том числе:

9.1.1. Своевременно извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии;

9.1.2. Ведет заседания комиссии;

9.1.3. Объявляет состав комиссии;

9.1.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

9.1.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе заседаний комиссии;

9.1.6. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

**10. Секретарь комиссии**

10.1. Секретарь комиссии является членом комиссии и осуществляет организационно-технические функции, в том числе:

10.1.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

10.1.2. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с заказчиками;

10.1.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии в соответствии с Федеральным законом;

10.1.4. Обеспечивает размещение протоколов в единой информационной системе;

10.1.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом.

**11. Ответственность членов комиссии**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

11.3. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурентных процедур.