АДМИНИСТРАЦИЯ

КАНЬГУШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.02.2022 № 5

с. Каньгуши

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

КАНЬГУШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Руководствуясь статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Каньгушанского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Каньгушанского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Каньгушанского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия А.Н. Макейкин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Каньгушанского сельского поселения

от 10.02.2022 № 5

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА КАНЬГУШАНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Каньгушанского сельского поселения (далее - кассовый план).

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением Ельниковского муниципального района (далее – Финансовое управление). Кассовый план составляется на финансовый год с разбивкой по кварталам и включает:

показатели кассового плана по доходам бюджета Каньгушанского сельского поселения, составляемые в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

показатели кассового плана по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения, составляемые в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения, составляемые в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. Кассовый план на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

**2. Порядок составления, уточнения**

**и представления показателей кассового плана**

**по доходам Каньгушанского сельского поселения**

4. Показатели кассового плана по доходам бюджета Каньгушанского сельского поселения формируются отделом планирования доходов Финансового управления (далее - отдел доходов) на основании прогнозов кассовых поступлений по доходам бюджета Каньгушанского сельского поселения, предоставляемых главными администраторами, администраторами доходов бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Представление главными администраторами, администраторами доходов бюджета Каньгушанского сельского поселения в отдел доходов сведений для составления кассового плана по доходам бюджета Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия Решения Совета депутатов о бюджете Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6. Изменения в кассовый план по доходам бюджета вносятся отделом доходов на основании:

1) федеральных законов и законов Республики Мордовия, Решений Совета депутатов, иных нормативных правовых актов;

2) уведомлений главных распорядителей средств бюджета и расчетных документов на перечисление в бюджет Каньгушанского сельского поселения межбюджетных трансфертов;

3) предложений главных администраторов, администраторов доходов бюджета Каньгушанского сельского поселения поступлений по доходам бюджета Каньгушанского сельского поселения, составляемых по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением обоснования причин, которые повлекли необходимость корректировки прогноза.

7. Изменения в кассовый план по доходам бюджета Каньгушанского сельского поселения вносятся в случаях:

1) внесения изменений в Решение Совета депутатов о бюджете Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) изменения закрепления доходных источников бюджета Каньгушанского сельского поселения за главными администраторами, администраторами доходов Каньгушанского сельского поселения;

3) внесения изменений в классификацию доходов бюджетов Российской Федерации;

4) представления уведомлений главными распорядителями средств бюджета Каньгушанского сельского поселения, согласно которым годовые объемы межбюджетных трансфертов и их поквартальное распределение отличаются от объемов и поквартального распределения, учтенных при составлении кассового плана;

5) поступления межбюджетных трансфертов из бюджета Каньгушанского сельского поселения сверх сумм, утвержденных Решением Совета депутатов о бюджете Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) необходимости перераспределения показателей кассового плана, не затрагивающих годовые объемы поступлений.

8. Внесение изменений в кассовый план по доходам бюджета Каньгушанского сельского поселения осуществляется в следующие сроки:

1) при внесении изменений в Решение Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период - в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего Решения Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения;

2) в других случаях - не позднее 25 числа текущего месяца.

**3. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения**

9. Показатели кассового плана по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения формируются бюджетным отделом на основании прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения, составляемых главными распорядителями средств бюджета Каньгушанского сельского поселения (далее - главные распорядители) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения составляются главными распорядителями на основании росписи расходов бюджета Каньгушанского сельского поселения, включенной в состав Сводной бюджетной росписи Каньгушанского сельского поселения (далее - Сводная бюджетная роспись по расходам), и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

10. Представление главными распорядителями в Финансовое управление прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия Решения Совета депутатов о бюджете Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

11. Изменения в кассовый план по расходам вносятся бюджетным отделом на основании:

1) федеральных законов и законов Республики Мордовия, Решений Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения, иных нормативных правовых актов;

2) уведомлений об изменениях объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

3) предложений главных распорядителей по уточнению кассовых выплат по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения, составляемых по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. Предложения по уточнению кассовых выплат по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения вносятся главными распорядителями в случаях:

1) внесения изменений в Решение Совета депутатов о бюджете Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) внесения изменений в Сводную бюджетную роспись по расходам;

3) изменения лимитов бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в кассовый план по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения осуществляется в следующие сроки:

1) при внесении изменений в Решение Совета депутатов о бюджете Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период - в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

2) в других случаях - не позднее 25 числа текущего месяца.

**4. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета**

**Каньгушанского сельского поселения**

14. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения формируются на основании прогнозов кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения, составляемых бухгалтерией Финансового управления по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения составляются на основании росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения, включенной в состав Сводной бюджетной росписи бюджета Каньгушанского сельского поселения (далее - Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита).

15. Формирование прогнозов кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Решения Совета депутатов Каньгушанского сельского поселения Ельниковского муниципального района о бюджете Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

16. Изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения вносятся бухгалтерией финансового управления на основании:

1) федеральных законов и законов Республики Мордовия, Решения Совета депутатов, иных нормативных правовых актов;

2) предложений главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения по уточнению кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения, составляемых по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

17. Изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения вносятся в случаях:

1) внесения изменений в Решение Совета депутатов о бюджете Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) изменения закрепления источников финансирования дефицита Каньгушанского сельского поселения бюджета за главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения;

3) внесения изменений в классификацию источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации;

4) в случае необходимости перераспределения показателей кассового плана, не затрагивающего годовые объемы источников финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения .

18. Внесение изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения осуществляется в следующие сроки:

1) при внесении изменений в Решение Совета депутатов о бюджете Каньгушанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период - в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

2) в других случаях - не позднее 25 числа текущего месяца.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Каньгушанского сельского поселения

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Кассовый план

Исполнения бюджета Каньгушанского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя планирования, министерства/ведомства | Код  мин./вед. | План  на год | В том числе по кварталам: | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Кассовые поступления по доходам - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Кассовые выплаты по расходам - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Поступление - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Выплаты - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| <\*> | Справочно: |  |  |  |  |  |  |
|  | Кассовые поступления - всего | X |  |  |  |  |  |
|  | Кассовые выплаты - всего | X |  |  |  |  |  |
|  | Отклонение между кассовыми поступлениями и кассовыми выплатами | X |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Каньгушанского сельского поселения

Прогноз кассовых поступлений

по доходам Каньгушанского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора, администратора

доходов бюджета Каньгушанского сельского поселения)

Единица измерений: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя  планирования, министерства/ведомства | Код главного  администратора  (администратора) доходов | План  на год | В том числе по  кварталам: | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Кассовые поступления по доходам - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

Дата заполнения

Приложение 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Каньгушанского сельского поселения

Предложения

по уточнению кассовых поступлений

по доходам Каньгушанского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора, администратора

доходов бюджета Каньгушанского сельского поселения)

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя  планирования,  министерства/ведомства | Код главного  администратора  (администратора) доходов | Предлагаемая сумма изменений  на \_\_\_ год ("+" - увеличение, "-" - уменьшение) | | | | |
| Всего | в том числе по кварталам: | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Кассовые поступления  по доходам - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

Дата заполнения

Приложение 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Каньгушанского сельского поселения

Прогноз кассовых выплат

по расходам бюджета Каньгушанского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета

Каньгушанского сельского поселения)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя  планирования, министерства/ведомства | Код  мин./вед. | План  на год | В том числе по кварталам: | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Кассовые выплаты по расходам - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

Дата заполнения

Приложение 5

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Каньгушанского сельского поселения

Предложения

по уточнению кассовых выплат

по расходам Каньгушанского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета

Каньгушанского сельского поселения)

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя  планирования, министерства/ведомства | Код  мин./вед. | Предлагаемая сумма изменений  на \_\_\_ год ("+" - увеличение, "-" - уменьшение) | | | | |
| Всего | в том числе по кварталам: | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Кассовые выплаты по расходам - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

Дата заполнения

Приложение 6

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Каньгушанского сельского поселения

Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам

финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора

(администратора) источников финансирования

дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя  планирования, министерста/ведомства | Код источника  финансирования дефицита | План  на год | В том числе по кварталам: | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения  - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Поступление - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Выплаты - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

Дата заполнения

Приложение 7

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Каньгушанского сельского поселения

Предложения по уточнению кассовых

поступлений и кассовых выплат по источникам

финансирования дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора

(администратора) источников финансирования

дефицита бюджета Каньгушанского сельского поселения

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя  планирования,  министерства/ведомства | Код источника  финансирования дефицита | Предлагаемая сумма изменений  на \_\_\_ год ("+" - увеличение, "-" - уменьшение) | | | | |
| Всего | в том числе по кварталам: | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Кассовые поступления и  кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета  Каньгушанского сельского поселения - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Поступление - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Выплаты - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

Дата заполнения