**Внимание: конкурс!**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25 - ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация Новоникольского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности:

Главный бухгалтер администрации Новоникольского сельского поселения. Квалификационные требования:

высшее профессиональное образование;

не менее 3 лет стажа муниципальной службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет

указанные в статье 16 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25 - ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" документы:

*1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;*

*2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; (в ред. Федерального* *закона* *от 23.07.2008 N 160-ФЗ)*

*3) паспорт;*

*4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;*

*5) документ об образовании;*

*6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;*

*7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;*

*8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;*

*9)заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;*

*10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;*

*11)иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.*

Соответствующие документы принимаются по рабочим дням с 8.30 до 17.00 по адресу: 431380, Республика Мордовия, Ельниковский р., с. Софьино, ул. Советская, дом 47., телефон 8(83444)2-51-13.

Последний день приема документов 17 ноября 2015 г. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.