**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11.02.2021 № 78**

с. Новодевичье

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НОВОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В целях обеспечения учета бесхозяйного имущества на территории Новодевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, в соответствии с [**Гражданским кодексом Российской Федерации**](http://docs.cntd.ru/document/9027690)**,**[**Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**](http://docs.cntd.ru/document/901876063)**,**[**постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 N 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей"**](http://docs.cntd.ru/document/901874477)**,** Уставом Новодевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района, Совет депутатов Новодевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Новодевиченского сельского поселения (Приложение N 1).

2. Утвердить форму Реестра бесхозяйного недвижимого имущества расположенного на территории Новодевиченского сельского поселения (Приложение N 2).

3. Настоящее решение опубликовать в газете "НОВОДЕВИЧЕНСКИЕ ВЕСТИ" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Новодевиченского сельского поселения: novod.elnikirm.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новодевиченского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия

О.И. Зеленова

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к решению Совета депутатов
Новодевиченского сельского поселения

От 11.02.2021 г. № 78

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НОВОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Новодевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Новодевиченского сельского поселения на бесхозяйное имущество (далее - "бесхозяйные объекты недвижимого имущества"), расположенное на территории Новодевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района.

1.2. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которую собственник отказался.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Новодевиченского сельского поселения, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность Новодевиченского сельского поселения бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет администрация Новодевиченского сельского поселения (далее - администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.5. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- надлежащее содержание территории Новодевиченского сельского поселения.

### 2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации,

- от исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия,

- от органов местного самоуправления,

- на основании заявлений юридических и физических лиц,

- от иных заинтересованных лиц.

2.1.1.Имущество имеющие признаки бесхозяйного может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи заявления в администрацию.

2.3. На основании поступившего в администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация осуществляет:

2.3.1. Проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного.

2.3.2. Сбор необходимой документации и подачу ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного.

2.3.3. Внесение выявленного бесхозяйного объекта недвижимого имущества в "Реестр бесхозяйного недвижимого имущества расположенного на территории Новодевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

2.3.4. Подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность Новодевиченского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В подаваемом в администрацию обращении по поводу выявления бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности предоставляется следующая информация:

2.4.1. Адрес (местоположение) бесхозяйного имущества.

2.4.2. Наименование (назначение) объекта.

2.4.3. Ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь).

2.5. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация запрашивает:

2.5.1. Документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов недвижимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объекты недвижимого имущества не имеют собственников или собственники неизвестны:

2.5.1.1. В органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о зарегистрированных правах на объект.

2.5.1.2. В администрации Ельниковского муниципального района сведения о наличии (отсутствии) объекта в муниципальной собственности муниципального района.

2.5.1.3. В органах государственной власти Республики Мордовия сведения о наличии (отсутствии) объекта в Реестре государственной собственности Республики Мордовия.

2.5.1.4. В органах государственной власти Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) объекта в Реестре федеральной собственности.

2.5.1.5. Сведения о земельном участке, на котором находится недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным.

2.5.2. Документы, подтверждающие отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества:

2.5.2.1. Заявление от собственника (от участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного.

2.5.2.2. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

2.5.2.3. В случае если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав, к заявлению о принятии на учет данного объекта недвижимого имущества должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица, отказавшегося о права собственности. Копии указанных документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях они предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки.

2.5.3. Документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги).

2.6. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию либо отказаться от прав на него в пользу муниципального образования.

2.7. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, администрация опубликовывает в средствах массовой информации и размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.novod.elnikirm.ru сообщение о выявлении на территории Новодевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия бесхозяйного объекта недвижимого имущества и о возможности юридических и физических лиц предъявить свои права на это имущество.

2.8. Если в течение одного месяца с момента размещения информации об установлении владельца имущества владелец не будет установлен, администрация осуществляет сбор и подготовку следующих документов:

2.8.1. Организует изготовление технического и кадастрового паспорта на объект имеющий признаки бесхозяйного.

2.8.2. Готовит заявление администрации в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о принятии на учет как бесхозяйный объект недвижимого имущества.

2.8.3. Осуществляет сбор документов указанных в пунктах 2.5. настоящего Положения.

2.8.4. Если бесхозяйно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры, администрация направляет заявку в эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства на изготовление первичной технической документации (исполнительной схемы) на инженерные сети и иные объекты инженерной инфраструктуры, необходимой для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление данной документации и представляют ее в администрацию в установленные законодательством сроки.

### 3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

3.1. Каждый бесхозяйный объект недвижимого имущества, выявленный на территории Новодевиченского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, подлежит постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. Для принятия на учет как бесхозяйный объект недвижимого имущества администрация обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. К заявлению помимо документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, должны быть также приложены:

3.3.1. Доверенность на право представлять интересы администрации.

3.3.2. Документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества (технический, кадастровый паспорта и др.).

3.3.3. Иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

### 4. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в Реестре бесхозяйного недвижимого имущества

4.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре бесхозяйного недвижимого имущества с даты поступления обращения до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

4.2. Основанием для включения бесхозяйного объекта недвижимого имущества в Реестр является соответствующее постановление администрации.

4.3. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств бюджета Новодевиченского сельского поселения.

### 5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на этот объект в порядке, предусмотренном [Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901832805).

5.2. После вступления в силу решения суда о признании права собственности Новодевиченского сельского поселения на бесхозяйный объект недвижимого имущества администрация:

5.2.1. Подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности Новодевиченского сельского поселения на объект недвижимого имущества.

5.2.2. Принимает постановление администрации о включении в состав муниципальной собственности Новодевиченского сельского поселения в казну Новодевиченского сельского поселения объекта недвижимого имущества на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.3. После получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество администрация Новодевиченского сельского поселения передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию.

 6. Заключительные положения

6.1. Вопросы не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к решению Совета депутатов
Новодевиченского сельского поселения

от 11.02.2021 г. № 78

**ФОРМА РЕЕСТРА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ НОВОДЕВИЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Nп/п | Реестровый номер | Источник информации об объекте | Наименование объекта, местоположение, краткая характеристика | Дата размещения информационного сообщения | Постановление администрации о включении бесхозяйного имущества в Реестр | Дата направления запроса о представлении информации об объекте направлены | Ответы на запросы о предоставлении информации (только если собственник установлен) | Оценка объекта проведена | Запрос в БТИ (получение кад.пасп.) - если недвижимое имущество | Дата постановки объекта на учет в регистрирующем органе | Постановление администрации об исключении бесхозяйного имущества из Реестра |