**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Ельниковского сельского поселения

Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.09.2016 №9

 с. Ельники

Об объявлении конкурса на замещение должности

главы администрации Ельниковского сельского поселения

Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Ельниковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Ельниковского сельского поселения с 30 сентября 2016 года по 19 октября 2016 года.

 2. Утвердить положение о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации Ельниковского сельского поселения (прилагается).

3. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Ельниковского сельского поселения (прилагается).

4. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Ельниковского сельского поселения (прилагается).

5. Назначить подведение итогов конкурса на 21 октября 2016 года.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ельниковские Вести».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Ельниковского сельского поселения А.В. Побожьева

Утверждено

 решением Совета депутатов

 Ельниковского сельского поселения

 от 26.09. 2016 г. № 9

**Положение**

**о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 28.03.2016 № 18-З «О порядке формирования Советов депутатов муниципальных образований в Республике Мордовия, порядке избрания глав муниципальных образований в Республике Мордовия, сроках их полномочий и сроках полномочий депутатов советов депутатов муниципальных образований в Республике Мордовия», Уставом Ельниковского сельского поселения (далее – Устав) устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы администрации Ельниковского сельского поселения (далее – конкурс).

2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица сельского поселения и решать вопросы местного значения сельского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Республики Мордовия.

**2. Принятие решения о проведении конкурса**

3. Совет депутатов сельского поселения принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

4. Решение о назначении конкурса подлежит официальному опубликованию в сроки и в порядке, установленные Уставом для официального опубликования нормативных правовых актовсельского поселения,а такжеразмещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

**3. Конкурсная комиссия**

5. Для обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы сельского поселения формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы сельского поселения.

Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Из них половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Ельниковского сельского поселения (далее – Совет депутатов), а другая половина – Главой администрации Ельниковского муниципального района*.*

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации сельского поселения.

7. Правом выдвижения кандидатур для назначения Советом депутатов в состав конкурсной комиссии обладают депутаты Совета депутатов.

8. Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из своего состава. Решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

10. Конкурсная комиссия:

- осуществляет проведение конкурса;

- оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, установленных настоящим Положением;

- определяет результаты конкурса;

- представляет в Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы сельского поселения;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;

- выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

12. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

- уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение документации конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее установленного состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием.

15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения.

**4. Условия и порядок проведения конкурса**

16.Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

17. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении указываются условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов.

18. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа;

4) оригинал и копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) оригиналы и копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) оригиналы и копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) формы № 001-ГС/у, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

8) оригинал и копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указом Президента Российской Федерации), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

19. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

20. Необходимость проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, определяется председателем конкурсной комиссии.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем Совета депутатов.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия избранию гражданина на должность главы сельского поселения, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

21. Оригиналы документов, представленных гражданином в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления, а копии подшиваются в дело.

Гражданину выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты их приема, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации.

22. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу: Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Ельники, пл. 1 Мая, д. 21.

23. Прием документов для участия в конкурсе начинается со дня объявления об их приеме и заканчивается за три календарных дня до дня проведения конкурса (подведения итогов).

24. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

25. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае предоставления неполных и (или) недостоверных сведений.

Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе.

26. Гражданам, допущенным к участию в конкурсе (кандидатам), конкурсная комиссия не позднее, чем за два календарных дня до начала конкурса направляет письменное приглашение на конкурс.

**5. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатур**

27. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатуры на основании представленных гражданами документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личностные качества граждан, признанных кандидатами, на основе результатов собеседования применительно к обязанностям главы сельского поселения по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Республики Мордовия.

Общим критерием оценки граждан, признанных кандидатами, при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, умения и другие профессиональные и личностные качества.

**6. Определение результатов конкурса**

28. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатур.

29. Кандидатами на должность главы сельского поселения с последующим представлением их на рассмотрение Совета депутатов признаются те граждане, которые при голосовании по их кандидатуре набрали простое большинство голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

При одинаковом числе голосов «за» и «против», отданных за кандидата, решающим является голос председательствующего.

30. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие конкурсанта.

31. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

32. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур в течение трех календарных дней со дня проведения конкурса направляется в Совет депутатов.

33. Перед принятием решения об избрании главы сельского поселения председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

34. Решение Совета депутатов об избрании главы сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, принимается не позднее пяти календарных дней со дня проведения конкурса.

35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса по отбору

кандидатов на замещение должности

 главы сельского поселения

 Конкурсная комиссия по проведению

 конкурса по отбору кандидатов на замещение

 должности главы сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на замещение должности главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата подпись

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса по отбору

кандидатов на замещение должности

 главы сельского поселения

 Конкурсная комиссия по проведению

 конкурса по отбору кандидатов на замещение должности

 главы сельского поселения

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, год рождения)*

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения;

место рождения;

паспортные данные;

образование;

гражданство;

адрес места жительства и адрес фактического проживания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв  согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

 Утверждено

Решением Совета депутатов

Ельниковского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия

от «26» сентября 2016 г. № 9

**Контракт с лицом, назначаемым на должность**

**главы администрации** **Ельниковского сельского поселения**

**Ельниковского муниципального района Республики Мордовия**

Председатель Совета депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия действующий на основании Устава Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Устав), именуемый в дальнейшем "Председатель Совета", и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный Советом депутатов Ельниковского сельского поселения решением от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ " « О назначении главы администрации Ельниковского сельского поселения» по результатам конкурса на замещение указанной должности в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", именуемый в дальнейшем "Глава администрации", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

 Раздел 1. Предмет контракта

 1. Предметом настоящего контракта является исполнение гражданином Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

назначенным на должность Главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия на срок полномочий Совета депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия второго созыва, с \_\_\_дата\_\_ по решению вопросов местного значения, установленных Уставом Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия и отнесенных к компетенции администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия и Главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия.

 2. Настоящий контракт является контрактом по основной работе. Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 3. Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 4. Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия руководит администрацией Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия, Уставом Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

 Раздел 2. Права и обязанности сторон

 5. Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия имеет право:

 1) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Мордовия, Уставом Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

 2) от имени администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности в соответствии с Уставом Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия;

 3) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

 4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 5) издавать распоряжения и заключать трудовые договоры с гражданами поступающими на муниципальную службу, а также лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

 6) осуществлять полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих администрации и передавать отдельные полномочия представителя нанимателя уполномоченным должностным лицам администрации;

 7) утверждать регламент администрации, ее штатное расписание и положения о ее структурных подразделениях в пределах своей компетенции;

 8) в порядке, установленном Советом депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, принимать решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об участии в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования;

 9) назначать и освобождать в порядке, установленном Советом депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

 10) организовывать деятельность администрации и ее органов по реализации возложенных на нее полномочий;

 11) реализовывать с целью обеспечения деятельности администрации и от ее имени права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе заключать гражданско-правовые сделки, открывать и закрывать счета администрации в банках и иных кредитных организациях, а также распоряжаться ее финансовыми средствами.

 6. Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия имеет иные права, предусмотренные законодательством.

 7. Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия обязан:

 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Мордовия, законы и иные нормативные правовые акты Республики Мордовия, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

 2) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, требования, обязательства и ограничения, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия;

 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

 4) представлять на утверждение Совета депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия структуру администрации;

 5) представлять на утверждение Совета депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

 6) добросовестно исполнять должностные обязанности, предусмотренные Уставом Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия;

 7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

 8) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

 9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

 10) не использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

 11) Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

 8. Председатель Совета депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия имеет право:

 1) требовать от Главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом;

 2) поощрять Главу администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

 3) привлекать Главу администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

 4) осуществлять полномочия представителя нанимателя в отношении Главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия;

 5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

 9. Председатель Совета депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия обязан:

 1) обеспечить Главе администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

 2) обеспечить предоставление Главе администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия гарантий, установленных действующим законодательством и настоящим контрактом;

 3) обеспечить своевременную выплату Главе администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия вознаграждения в соответствии с разделом 4 настоящего контракта;

 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

 Раздел 3. Осуществление отдельных государственных полномочий

 10. Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия осуществляет отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия.

 11. Уполномоченные органы государственной власти Республики Мордовия осуществляют контроль за осуществлением Главой администрацией Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

 12. Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия, имеет право:

 1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия;

 2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

 3) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

 13. Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия, обязан:

 1) организовывать работу органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

 2) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную);

 3) нести предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

 4) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

 5) возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства со дня вступления в силу закона Республики Мордовия о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

 6) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

 7) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

 Раздел 4. Оплата труда, рабочее время, время отдыха, социальные гарантии

 14. Оплата труда Главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия состоит из месячного денежного содержания, ежеквартальных и годовых премий по результатам работы, иных дополнительных выплат, составляющих денежное содержание.

 Месячное денежное содержание Главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия состоит из должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, ежемесячного денежного поощрения и иных выплат, предусмотренных законодательством.

 15. Председатель Совета депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия предоставляет Главе администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия ежегодный отпуск, гарантии и компенсации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия, а также муниципальными правовыми актами за счет средств, выделенных на содержание администрации.

 16. Дополнительные социальные гарантии Главе администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия устанавливаются в соответствии с законом Республики Мордовия и Уставом Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.

 Раздел 5. Ответственность сторон

 17. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 18. Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия несет ответственность перед государством, в том числе и за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

 19. Ответственность Главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, Устава Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

 20. Председатель Совета депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия издает правовой акт об отрешении от должности Главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия в случае:

 1) издания Главой администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Мордовия, законам Республики Мордовия, Уставу Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

 2) совершения Главой администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Мордовия, если это установлено соответствующим судом, а Глава администрации не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

 Раздел 6. Досрочное прекращение полномочий Главы администрации, расторжение контракта

 21. Полномочия Главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

 1) смерти;

 2) отставки по собственному желанию;

 3) расторжения контракта;

 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законодательством;

 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

 9) приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 11) преобразовании муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

 22. Контракт с Главой администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

 1) Совета депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия или председателя Совета депутатов Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 2) Главы Республики Мордовия - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики

Мордовия;

 3) Главы администрации Ельниковского сельского поселения Ельниковского муниципального района Республики Мордовия - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Ельниковского сельского поселения и (или) Ельниковского муниципального района и(или) органами государственной власти Республики Мордовия.

 Раздел 7. Разрешение споров

 23. Споры, возникающие между сторонами настоящего контракта, разрешаются в установленном законодательством порядке.

 Раздел 8. Заключительные положения

 24. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством.

 25. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Председатель Совета депутатов Глава администрации

Ф.И.О. Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, печать подпись

дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

Решением Совета депутатов

Ельниковского сельского поселения

Ельниковского муниципального района

Республики Мордовия

от «26» сентября 2016 г. № 9

Состав

комиссии по проведению конкурса на замещение должности

главы администрации Ельниковского сельского поселения

1. Акимкин Николай Алексеевич – депутат по Ларинскому избирательному округу № 13;

2. Журавлева Наталья Владимировна – депутат по Центральному избирательному округу №7;

3. Воробьева Елена Михайловна - депутат по Советскому избирательному округу №5.